附件2：

《中国科技教育》杂志社

项目申报书

**项目名称**：

**申报单位（公章）：**

**填报日期： 年 月 日**

《中国科技教育》杂志社

2021年 月

填报说明

1. 项目申报书相关内容填写应客观真实、实事求是。各栏目如填写内容较多，可另附页。
2. 项目申报书需申报单位负责人签字并加盖单位公章。纸质项目申报书一式五份报送《中国科技教育》杂志社。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、项目执行单位基本情况 | | | | | | | |
| 单位名称 | | |  | | 单位类别 |  | |
| 单位地址 | | |  | | 邮政编码 |  | |
| 单位负责人 | | |  | | 职称/职务 |  | |
| 办公电话 | | |  | | 移动电话 |  | |
| 电子邮件 | | |  | | 传 真 |  | |
| 项目负责人 | | |  | | 职称/职务 |  | |
| 办公电话 | | |  | | 移动电话 |  | |
| 电子邮件 | | |  | | 传 真 |  | |
| 开户银行 | | |  | | 财务负责人 |  | |
| 银行账号  （开户名称） | | |  | | 联系方式 |  | |
| 单位简介 | | |  | | | | |
| 二、相关业绩 | | | | | | | |
| （请列举不少于3项相关印刷经验，并提供印刷实物） | | | | | | | |
| 三、项目进度计划 | | | | | | | |
| 项目活动  /阶段 | | 主要工作内容和成果 | | | | | 起止时间 |
|  | |  | | | | |  |
|  | |  | | | | |  |
|  | |  | | | | |  |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 四、项目负责人及主要参加人员 | | | | | | | | 序号 | 姓名 | 年龄 | 职务/职称 | 工作单位 | 在本项目中承担的主要工作 | 印刷工作经验 | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | |
| 五、报价（单位：元） | | | | | | | |
| 规格 | 单价 | | | 备注 | | | |
|  |  | | |  | | | |
|  |  | | |  | | | |
|  |  | | |  | | | |
|  |  | | |  | | | |
| 六、附表附件 | | | | | | | |
| （说明：请列出样品名称及相关信息，如：主办单位、合作时间等） | | | | | | | |
| 项目负责人（签章）：  单位负责人（签章）  项目申报单位（公章）  年 月 日 | | | | | | | |